

Referat af områdebestyrelsesmøde af 12. september 2024

Møde/dato:	12. september 2024
Referent	Rebecca
Til stede:	Morten og Kamilla (Søstjernen), Anne Sofie (Sletten) Rebecca og Christina (Firkloveren), Sabrina (Solvang), Nanna (Frugthaven) Line (medarbejderrepræsentant), Kristina (områdeleder), Dennis (Frugthaven), Dorte (medarbejderrepræsentant), Klaus (økonomi), Pernille (køkkenleder)
Ikke til stede:	Da der er personalemøde i BHH er de fleste daglige ledere ikke til stede, Christina (Sletten)

Nyt fra konstitueret områdeleder

BHH's årsplan med oversigt over pædagogiske indsatser for 2023-2024 blev omdelt.

Kristina orienterede om, at hun forlægges som konstitueret områdeleder året ud.

Kristina har holdt møde med en forældregruppe ang. deres brev om besparelser. Der blev brugt tid på at informere om, hvad der er politiske besparelser, og hvad der har været prioriteringer i BHH. Kristinas oplevelse var, at forældrene var tilfredse med mødet. Forældregruppen var kede af at læse i bestyrelsens referat, at medarbejderne var blevet påvirkede af forældrebreve, da det på ingen måde var deres hensigt. De understregede, at brevet på ingen måde var en kritik af medarbejderne men alene et politisk budskab.

Som resultat af den nedsatte taskforce til pulje- og fondsansøgninger er der allerede bevilget midler fra Nordea Fonden til mindfulness forløb i naturen og fra BUPL's Udviklingspulje til et udviklingsprojekt om at styrke legemiljøerne i BHH. Der er rakt ud til lokalområdet, kunstfonden mv. Taskforcen mødes igen 1. oktober, hvor et par forældre mere allerede har meldt sig til at deltage.

Når bestyrelsen bliver inviteret til at komme med høringssvar fx omkring besparelser, er det vigtigt, at bestyrelsen får givet deres tilbagemeldinger, da det er en måde at få indflydelse.

Den 6. juni 2025 ønsker medarbejderne en faglig arbejdsdag. Kristina spurgte, om bestyrelsen kan godkende, at der i den forbindelse arrangeres samspasning på tværs af husene på dagen. Det blev aftalt, at der foretages en afstemning om dette på næste områdebestyrelsesmøde.

Nyt fra forpersonen

Rebecca ønsker at trække sig fra posten som bestyrelsesforperson ud fra et prioriteringsperspektiv ift. en travl hverdag, men ønsker at fortsætte i bestyrelsen. Det blev aftalt, at Morten (forældrerepræsentant fra Søstjernen) overtager posten med bestyrelsens opbakning.

Status på økonomien i BHH

Kristina orienterede om årsagen til merforbruget i BHH. Det handlede bl.a. om en besparelse i budgetforliget 2023-2026, hvor der blev lagt en ekstra lukkeuge ind i uge 30, men som man i BHH ikke har fået tilpasset budgettet efter. Derudover har man ikke været opmærksom på, at 50% af udgiften til de daglige lederes timer økonomisk indgår i børnenormeringen.

Orientering om rammen for økonomien i BHH, jf. vedhæftede slides om "Ansvarsfordelingen mellem byråd, leder og områdeleder", "Fordeling af løntimer i Børnehuse Humlebæk" og "Økonomi i dagtilbud", "Budgetforlig siden 2020", "Budgetforlig og minimumsnormeringer".

Bestyrelsen drøftede den betydning for medarbejderne ift., at 50% af de daglige lederes timer skal tælles med i det samlede regnestykke. De daglige ledere lægger børnetimer på forskellig vis.

Der har været en fortælling i BHH om, at den dårlige økonomi er opstået i forlængelse af coronaperioden, jf. vedhæftede slides om forbruget i børnehuse fra 2020-2023. BHH er som det eneste område ud af fire i Fredensborg Kommune kommet ud af coronaperioden med et væsentligt merforbrug.

Bestyrelsen drøftede, hvad det er for nogle processer, der har været årsag til merforbruget for at undgå, at det kommer til at ske igen. Det blev bl.a. foreslået, at der laves en "Håndbog for områdeledere".

Genopretningsplanen i BHH har bestået af at nedlægge stillingerne som naturvejleder og kunstpædagog i efteråret 2023. Derudover har man solgt områdeinstitutionens busser. Dette er først trådt i kraft i budgettet fra april 2024.

BHH har som håndsrækning fra kommunen fået lagt 600.000 kr. af områdelederlønningen ind i budgettet i 2024.

Den fremadrettede genopretningsplan indebærer, at 50 % af ledertimerne indregnes i normeringen, og der sker en tilpasning af budgettet efter indført lukkeuge i uge 30 fra budgetforlig 2023. Man lander dermed på 5,1/4,94 timer pr. barn, hvilket inkluderer 50 % af ledertimerne, vikarforbrug, barsler og langtidssygd.

I ledergruppen har man drøftet, hvordan man gør dette bedst muligt. Lederne er kommet frem til en solidarisk model, hvor tilpasningen skal ske ude i husene ifm. merindskrivning og stillingsledighed.

Områdelederens formodning er, at budgettet vil være nogenlunde tilpasset, jf. ovenstående genopretningsplan, efter sommerferien 2025.

Bestyrelsen drøftede kommunikationen om økonomi til forældrene. Det er vigtigt, at kommunikationen er nænsom men ærlig og med fokus på, hvordan der på baggrund af de pågældende fejlhåndteringer af budgettet er kommet et skærpet fokus på, at det ikke skal ske igen. Det blev aftalt, at Kristina udarbejder et udkast til et forældreskriv, som bestyrelsen kan gennemlæse kritisk og kommentere på inden udsendelse. (Endeligt skriv er vedhæftet referatet som bilag.)

Det aftales, at slides om økonomi videresendes til bestyrelsen sammen med referatet.

Valg til områdebestyrelsen i efteråret 2024

Bestyrelsen lavede et overblik over, hvem der er på valg i år. Man er som bestyrelsesmedlem på valg hvert 2. år og som suppleant hvert år. Flere af bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne er på valg i år. De daglige ledere formidler valget på kommende forældremøde

Områdebestyrelsesmøder resten af året

Bestyrelsen drøftede hyppigheden af møder og fastsatte dato for en arbejdslørdag den 18. januar 2025.

Det blev aftalt, at der afholdes et bestyrelsesmøde mere i 2024 tirsdag den 5. november. Derudover blev det foreslået, at der holdes et møde i starten af januar 2025 med evt. ny områdeleder.

På arbejdslørdagen vil man evt. kunne drøfte principper og fokusområder for arbejdet i områdeinstitutionen og have mulighed for at fordybe sig i afgrænsede temaer.

Der skal findes deltagere til dialogmøde den 23. oktober 2024.

Punkter til kommende møder

- Områdebestyrelsen; FKU/OB pjese – kommentarer og bud på ny version til godkendelse. Det blev aftalt, at pjecen drøftes på næste bestyrelsesmøde i november.
- Afstemning om sampasning ifm. faglig dag for medarbejderne – på november mødet.
- Den gode modtagelse
- Kommunens 2030-plan for bedre trivsel
- Kommunikation i BHH med gennemsigtighed og tryghed: principper for daglig kommunikation samt kommunikation fra bestyrelse og områdeleder

- Mad og måltidspolitik
- Punkter til arbejdslørdag den 18/1
- Forældremøde om stærke børnefællesskaber

Kommunikation fra dagens møde

Primært fokus på kommunikation omkring den økonomiske situation og genopretningsplanen. Kristina laver et udkast, som bestyrelsen kan kommentere på inden udsendelse (se bilag).

Evt.

Der var ingen punkter til eventuelt.

Evaluering af dagens møde

Det var rigtig godt med afklaring ift. den økonomiske del.